



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАТАЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОЧИНКОВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 марта 2020г.

№ 33

«Об утверждении Порядка формирования, утверждения плана-графика закупок, внесения изменений в план-график, размещения плана-графика закупок в единой информационной системе в сфере закупок, об особенностях включения информации в план-график и о требованиях к форме плана-графика закупок муниципального образования Шаталовского сельского поселения Починковского района Смоленской области»

В соответствии с частью 4 статьи 16 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

Администрация муниципального образования Шаталовского сельского поселения Починковского района Смоленской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, утверждения плана-графика закупок, внесения изменений в план-график, размещения плана-графика закупок в единой информационной системе в сфере закупок, об особенностях включения информации в план-график и о требованиях к форме плана-графика закупок муниципального образования Шаталовского сельского поселения Починковского района Смоленской области.

2. Постановление распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Глава муниципального образования
Шаталовского сельского поселения
Починковского района
Смоленской области



Е.А.Зыкова

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
Шаталовского сельского поселения
Починковского района
Смоленской области
от 20 марта 2020 № 33

ПОРЯДОК

формирования, утверждения плана-графика закупок, внесения изменений в план-график, размещения плана-графика закупок в единой информационной системе в сфере закупок, об особенностях включения информации в план-график и о требованиях к форме плана-графика закупок муниципального образования Шаталовского сельского поселения Починковского района Смоленской области

1. Настоящий Порядок определяет требования к формированию, утверждению плана-графика закупок, внесению изменений в план-график, размещению плана-графика закупок в единой информационной системе в сфере закупок, об особенностях включения информации в план-график и о требованиях к форме плана-графика закупок муниципального образования Шаталовского сельского поселения Починковского района Смоленской области (далее – план-график закупок) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).

2. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок осуществляется заказчиками.

3. План-график формируется в форме электронного документа (за исключением случая, предусмотренного пунктом 22 настоящего Порядка) по форме согласно приложению и утверждается посредством подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

4. План-график формируется на срок, соответствующий сроку действия нормативно-правового акта о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

5. В случае если срок осуществления планируемой закупки превышает срок, на который утверждается план-график, в план-график включается информация о такой закупке на весь срок ее осуществления.

6. План-график формируется путем внесения изменений в утвержденные показатели плана-графика на очередной финансовый год и первый год планового периода и составления показателей плана-графика на второй год планового периода.

7. План-график включает информацию о закупках, извещения об осуществлении которых планируется разместить, приглашение принять участие в

определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в которых планируется направить в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также о закупках у единственных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), контракты с которыми планируются к заключению в течение указанного периода.

8. Проекты планов-графиков формируются в процессе составления и рассмотрения проектов нормативно-правовых актов о бюджете муниципального образования.

9. Проекты планов-графиков формируются на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей при составлении проекта бюджетной сметы.

10. План-график утверждается в течении 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на соответствующий лицевой счет, предназначенный для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств.

11. Формирование и утверждение плана-графика государственного, муниципального заказчика в случае передачи в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочий государственного, муниципального заказчика бюджетному, автономному учреждению, государственному, муниципальному унитарному предприятию, иному юридическому лицу осуществляется указанным учреждением, унитарным предприятием, иным юридическим лицом от лица соответствующего органа или организации, являющихся государственными, муниципальными заказчиками и передавших им указанные полномочия государственного, муниципального заказчика.

12. В разделе 1 приложения к настоящему Порядку указывается следующая информация о заказчике:

- а) полное наименование;
- б) идентификационный номер налогоплательщика;
- в) код причины постановки на учет в налоговом органе;
- г) организационно-правовая форма с указанием кода организационно-правовой формы в соответствии с Общероссийским классификатором организационно-правовых форм;
- д) форма собственности с указанием кода формы собственности по Общероссийскому классификатору форм собственности;
- е) место нахождения с указанием кода территории населенного пункта в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований, телефон и адрес электронной почты;
- ж) в отношении плана-графика, содержащего информацию о закупках, осуществляемых в рамках переданных бюджетному, автономному учреждению, государственному, муниципальному унитарному предприятию, иному юридическому лицу полномочий государственного, муниципального заказчика, - полное наименование, идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет в налоговом органе, место нахождения с указанием кода территории населенного пункта в соответствии с

Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований, телефон и адрес электронной почты такого учреждения, унитарного предприятия или юридического лица.

13. Информация, предусмотренная пунктом 12 настоящего Порядка, формируется (за исключением случая, предусмотренного пунктом 22 настоящего Порядка) автоматически в соответствии со сведениями, включенными в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

14. В разделе 2 приложения к настоящему Порядку:

а) в графе 2 указывается идентификационный код закупки в соответствии с порядком, установленным в соответствии с частью 3 статьи 23 Федерального закона;

б) графы 3 и 4 заполняются на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) с детализацией не ниже группы товаров (работ, услуг). Допускается указание одного или нескольких кодов такого классификатора;

в) в графе 5 указывается наименование объекта закупки;

г) в графе 6 указывается планируемый год размещения извещения (извещений) об осуществлении закупки или приглашения (приглашений) принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) либо заключения контракта (контрактов) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

д) в графах 7 - 11 указывается объем финансового обеспечения (планируемые платежи) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год;

е) в графах 7 - 11 в строке "Всего для осуществления закупок, в том числе по коду бюджетной классификации ____/по соглашению от ____ N ____/по коду вида расходов ____" указывается общий объем финансового обеспечения, предусмотренный для осуществления закупок в текущем финансовом году, плановом периоде и последующих годах (в случае осуществления закупок, которые планируются по истечении планового периода), детализированный на объем финансового обеспечения по каждому коду бюджетной классификации, на объем финансового обеспечения по каждому коду вида расходов. Объем финансового обеспечения по каждому коду бюджетной классификации или по каждому коду вида расходов формируется автоматически на основе информации, предусмотренной пунктом 17 настоящего Положения;

ж) в графе 12 указывается информация о проведении обязательного общественного обсуждения закупки (путем указания "да" или "нет"). Графа может не заполняться в отношении закупок, извещения об осуществлении которых планируется разместить, приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в которых планируется направить в плановом периоде, а также о закупках у единственных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), контракты с которыми планируются к заключению в течение указанного периода;

з) в графе 13 указывается наименование уполномоченного органа или уполномоченного учреждения, осуществляющих определение поставщика

(подрядчика, исполнителя) в случае проведения централизованных закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона;

и) в графе 14 указывается наименование организатора совместного конкурса или аукциона в случае проведения совместного конкурса или аукциона.

15. Объем финансового обеспечения по каждому коду бюджетной классификации в рамках каждого идентификационного кода закупки формируется в единой информационной системе или передается в единую информационную систему посредством информационного взаимодействия единой информационной системы с государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") и региональными и муниципальными информационными системами в сфере закупок заказчиками без включения в план-график.

Объем финансового обеспечения по каждому коду вида расходов в рамках каждого идентификационного кода закупки формируется в единой информационной системе или передается в единую информационную систему посредством информационного взаимодействия единой информационной системы с системой "Электронный бюджет" и региональными и муниципальными информационными системами в сфере закупок заказчиками без включения в план-график (при формировании планов – графиков закупок на 2021 год, плановый и последующие периоды с 01.10.2020 года).

16. В план-график в форме отдельной закупки включается информация:

а) о закупке работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства по каждому такому объекту;

б) о закупке, предусматривающей заключение энергосервисного контракта (отдельно от закупок товаров, работ, услуг, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий, услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению, по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), а также от закупок электрической энергии, мазута, угля и закупок топлива, используемого в целях выработки энергии);

в) о каждом лоте, выделяемом в соответствии с Федеральным законом;

г) о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 83, пунктом 3 части 2 статьи 83(1) и пунктами 4, 5, 23, 26, 33, 42 и 44 части 1 статьи 93 Федерального закона, в размере годового объема финансового обеспечения соответствующих закупок. При этом графы 3, 4, 12, 14 раздела 2 приложения к настоящему Порядку не заполняются. В качестве наименования объекта закупки указывается положение Федерального закона, являющееся основанием для осуществления указанных закупок;

д) о закупке, подлежащей общественному обсуждению в соответствии с Федеральным законом.

17. Заказчики, за исключением случая, предусмотренного пунктом 22 настоящего Порядка, формируют, утверждают и размещают планы-графики в единой информационной системе или посредством информационного

взаимодействия единой информационной системы с региональными и муниципальными информационными системами в сфере закупок.

18. Размещение (за исключением случая, предусмотренного пунктом 22 настоящего Порядка) плана-графика в единой информационной системе осуществляется автоматически после осуществления контроля в порядке, установленном в соответствии с частью 6 статьи 99 Федерального закона, в случае соответствия контролируемой информации требованиям части 5 указанной статьи Федерального закона, а также форматно-логической проверки информации, содержащейся в плане-графике, на соответствие настоящему Порядку. Планы-графики, размещаемые в единой информационной системе, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

19. Планы-графики подлежат изменению при необходимости в случаях:

- а) предусмотренных пунктами 1 - 4 части 8 статьи 16 Федерального закона;
- б) уточнения информации об объекте закупки;
- в) исполнения предписания органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Федерального закона;
- г) признания определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся;
- д) расторжения контракта;
- е) возникновения иных обстоятельств, предвидеть которые при утверждении плана-графика было невозможно.

20. В случае осуществления закупок в соответствии со статьей 82 Федерального закона внесение изменений в план-график осуществляется не позднее дня направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 93 Федерального закона - не позднее дня заключения контракта.

21. При внесении изменений в план-график в единой информационной системе в соответствии с настоящим Положением размещается новая редакция плана-графика с указанием даты внесения таких изменений. Датой внесения изменений считается дата утверждения таких изменений.

22. Информация о закупках, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 84 Федерального закона, подлежит включению в отдельное приложение к плану-графику, которое не размещается в единой информационной системе и формируется по форме, установленной для формирования плана-графика, с указанием грифа секретности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне, а также фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица, утвердившего план-график закупок.

Приложение

к Порядку формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок,

об особенностях включения информации в такие планы-графики и о требованиях к форме планов-графиков закупок

(форма)

ПЛАН-ГРАФИК

закупки товаров, работ, услуг на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов
(в части закупок, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 84 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"¹)

1. Информация о заказчике:

полное наименование
организационно-правовая форма
форма собственности
место нахождения, телефон, адрес электронной почты
полное наименование бюджетного, автономного учреждения, государственного, муниципального, унитарного предприятия, иного юридического лица, которому переданы полномочия государственного, муниципального заказчика²
место нахождения, телефон, адрес электронной почты²
единица измерения

ИНН	Коды
КПП	
по ОКОПФ	
по ОКФС	
по ОКТМО	

ИНН	
КПП	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

рубли

2. Информация о закупках товаров, работ, услуг на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов

№ п/п	Идентификационный код закупки	Объект закупки		Планируемый год размещения извещения об осуществлении закупки, направления закупки, приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)		Объем финансового обеспечения, в том числе планируемые платежи				Информация о проведении обязательного общественного обсуждения закупки	Наименование уполномоченного органа (учреждения)	Наименование организатора проведения совместного конкурса или аукциона	
		Товар, работа, услуга по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (ОКПД2)	Наименование объекта закупки	год	размещения извещения об осуществлении закупки, направления закупки, приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	на текущий финансовый год	на плановый период	на первый год	на второй год				на последующие годы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Всего для осуществления закупок, в том числе по коду бюджетной классификации _____ / по оглашению от _____ № _____ /по коду вида расходов _____

¹ Указывается в случае, предусмотренном пунктом 22 Порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, об особенностях включения информации в такие планы-графики и о требованиях к форме планов-графиков закупок

² Указывается в соответствии с подпунктом "ж" пункта 11 Порядка.