

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ШАТАЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОЧИНКОВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | 09.04.2020г. | № |  34 |

Об утверждении Порядка оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров (обследований), их содержания и результатов плановых (рейдовых) осмотров (обследований) особо охраняемых природных территорий

В соответствии со статьей 13.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Уставом Шаталовского сельского поселения Починковского района Смоленской области,

Администрация Шаталовского сельского поселения Починковского района Смоленской области п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров (обследований), их содержания и результатов плановых (рейдовых) осмотров (обследований) особо охраняемых природных территорий (прилагается).

2. Настоящее постановление разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Шаталовского сельского поселения Починковского района Смоленской области.

Глава муниципального образования

Шаталовского сельского поселения

Починковского района Смоленской области Е.А. Зыкова

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Шаталовского сельского поселения Починковского района Смоленской области

от 09.04.2020г. № 34

**ПОРЯДОК**

**оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров (обследований), их содержания и результатов плановых (рейдовых) осмотров (обследований) особо охраняемых природных территорий**

**1.Общие положения**

1.1. Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров (обследований), их содержания и результатов плановых (рейдовых) осмотров (обследований) особо охраняемых природных территорий (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», административным регламентом Администрации Шаталовского сельского поселения по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения», утвержденного постановлением Администрации Шаталовского сельского поселения Починковского района Смоленской области от 10.03.2016 № 20, и регулирует отношения в сфере организации и осуществления проведения плановых (рейдовых) осмотров (обследований) особо охраняемых природных территорий, расположенных на территории Шаталовского сельского поселения Починковского района Смоленской области.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру оформления плановых (рейдовых) заданий и результатов плановых (рейдовых) осмотров (обследований).

1.3. Целью оформления плановых (рейдовых) заданий и результатов плановых (рейдовых) осмотров (обследований) является проведение мероприятий по контролю выполнения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при осуществлении своей деятельности требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных Федеральными законами, законами Смоленской области, в случае, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения.

**2. Оформление плановых (рейдовых) заданий:**

2.1. Плановые (рейдовые) задания и их содержание утверждаются распоряжением Администрации Шаталовского сельского поселения Починковского района Смоленской области.

2.2. В плановом (рейдовом) задании содержатся:

- цель и предмет планового (рейдового) осмотра, обследования особо охраняемых природных территорий, находящихся на территории муниципального образования;

- фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц Администрации Шаталовского сельского поселения Починковского района Смоленской области уполномоченных на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований;

- место обследования особо охраняемых природных территорий, находящихся на территории муниципального образования;

- маршрут планового (рейдового) осмотра, обследований;

- даты начала и окончания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования.

2.3. При принятии решений о проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований учитывается информация, поступившая в Администрацию Шаталовского сельского поселения Починковского района Смоленской области от:

- граждан и организаций;

- средств массовой информации, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов;

- органов государственной власти Смоленской области;

- органов местного самоуправления муниципального образования «Починковский район» Смоленской области;

- правоохранительных органов;

- органов прокуратуры;

- иных источников, если полученная информация содержит сведения о нарушении требований действующего законодательства.

**3. Порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров.**

3.1. По окончании проведения планового (рейдового) осмотра, обследования особо охраняемых природных территорий, находящихся на территории муниципального образования, должностными лицами Администрации Шаталовского сельского поселения Починковского района Смоленской области, осуществлявшими проведение планового (рейдового) осмотра, обследования территории, составляется акт планового (рейдового) осмотра, обследования, согласно прилагаемой форме.

3.2. В акте обследования отражается информация о применении фото- и (или) видеосъемки, о составлении планов, схем, фото таблиц, которые являются приложением к акту.

**4. Меры, принимаемые должностными лицами по фактам выявленных нарушений обязательных исследований.**

В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований, в том числе установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органов муниципального контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения Главы муниципального образования Шаталовского сельского поселения Починковского района Смоленской области либо его заместителя информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Приложение

к Порядку оформления оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров (обследований), их содержания и результатов плановых (рейдовых) осмотров (обследований) особо охраняемых природных территорий

(Примерная форма)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. "\_\_\_:\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и время составления акта) (место составления акта)

**АКТ**

**планового (рейдового) осмотра, обследования**

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. с "\_\_\_:\_\_\_\_" до "\_\_\_:\_\_\_\_" на основании распоряжения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, номер, наименование распоряжения)

Проведен осмотр, обследование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткая характеристика объекта планового (рейдового)

осмотра, обследования и его местоположение)

Лица, проводившие Плановый (рейдовый) осмотр, обследование (в том числе,

привлеченные должностные лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица (лиц),

проводившего плановый (рейдовый) осмотр, обследование)

При проведении Планового (рейдового) осмотра, обследования

присутствовали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ходе Планового (рейдового) осмотра, обследования установлено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительная информация, полученная в ходе планового (рейдового) осмотра,

обследования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(материалы фотосъемки, видеосъемки и др. с обязательным

указанием марки и ключевых параметров фотоаппарата

и других технических средств)

Прилагаемые документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фото таблицы, акт отбора проб и т.д.)

Подписи лиц, проводивших Плановый (рейдовый) осмотр, обследование (с расшифровкой подписи в виде инициалов и фамилии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лиц, присутствовавших при проведении Планового (рейдового) осмотра, обследования (с расшифровкой подписи в виде инициалов и фамилии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_